# Information angående begäran av rättelse eller omprövning av betygsbeslut

Betygsbeslut kan inte överklagas. Däremot kan du som student begära att få ditt betyg omprövat.

Ett betyg kan ändras genom rättelse på grund av en uppenbar felaktighet till följd av ett skrivfel, räknefel eller något annat liknande förbiseende, enligt 36 § förvaltningslagen (FL). Ett beslut om rättelse av betyg ska fattas av examinator.

Ändring kan också göras om examinator anser att ett beslut om betyg är uppenbart oriktigt på grund av nya omständigheter eller av någon annan anledning, ska examinator ändra beslutet, om det kan ske snabbt och enkelt och om det inte innebär att betyget sänks (se 6 kap. 24 § högskoleförordningen (HF)).

Omprövning bör begäras så snart som möjligt. Det finns inte någon tidsmässig begränsning för dig att begära omprövning av betyg, men det kan bli svårare att göra en ny prövning ju längre tiden går.

Om du har fått betyget godkänd, eller ett högre betyg, kan du inte underkännas på egen begäran.

När du begär omprövning bör du vara så detaljerad som möjligt i din motivering av varför beslutet är uppenbart felaktigt. Beskriv om beslutet är uppenbart fel på grund av skrivfel, räknefel eller liknande, alternativt om det beror på nya omständigheter eller någon annan anledning. Generella hänvisningar till att du behöver en eller ett par poäng extra på ett prov för godkänt betyg och att examinator därför borde gå igenom provet en gång till beaktas sällan. I de flesta fall görs det en extra kontroll av prov som ligger i närheten av betygsgränser, innan resultatet meddelas.

Vid Karolinska Institutet gäller att ”[om] examinator finner att ett beslut om betyg är uppenbart oriktigt på grund av nya omständigheter eller av någon annan anledning, ska hen ändra beslutet, om det kan ske snabbt och enkelt och om det inte innebär att betyget sänks.

Vid omprövning av betygsbeslut ska studenten beskriva vad som är uppenbart oriktigt i bedömningen och examinator ska därefter endast göra en bedömning av de omständigheter studenten åberopar” [[1]](#footnote-2).

För att underlätta processen med omprövning föreslår vi att du använder den särskilda blanketten för att begära rättelse eller omprövning av betyg. Det krävs ingen fysisk underskrift för att begäran ska vara giltig.

**Datum Dnr:**

      **Ankomstdatum**:

# Begäran om rättelse eller omprövning av betygsbeslut

**Personuppgifter**

|  |  |
| --- | --- |
| Efternamn och förnamn       | Födelsedatum       |
| Telefonnummer dagtid       | E-postadress       |

**Utbildningsuppgifter**

|  |  |
| --- | --- |
| Utbildningsprogram       | Kurs/kurskod       |
| Beslut som ska omprövas/rättas (slutbetyg/provresultat)       | Datum för betygsbeslutet       |

# Motivera i bilaga

Beskriv så detaljerat som möjligt vad du anser är uppenbart felaktigt med beslutet i

en särskild bilaga. Du kan till exempel skriva det i e-post du skickar in begäran med.

# Skicka begäran till utbildningen

Begäran om rättelse/omprövning skickas med e-post eller brev till

utbildningsadministratör för program och/eller kurs, se program-/kurswebb för kontaktuppgift.

# Hur du meddelas beslutet

Beslutet skickas till dig med e-post. Ändring av betyg aviseras dessutom i Ladok.

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**OBS! Information nedan fylls i av kursen/institutionen**

 **Datum**:

# Kursansvarig institution:

# Begäran gäller (markera det alternativ som är aktuellt)

# [ ]  Rättelse av betyg enligt 36 § FL

# [ ]  Omprövning av betyg enligt 6 kap. 24 § HF

## BESLUT

## [ ]  Ingen åtgärd, se bilaga för motivering.

# [ ]  Tidigare beslut ändras, vid endast delvis ändring se bilaga för motivering

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Examinator Föredragande

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Namnförtydligande Namnförtydligande

(Beslutet kan signeras elektroniskt)

1. Se avsnitt 5.3, Karolinska Institutets Föreskrifter och anvisningar om examination på grundnivå och avancerad nivå, dnr 1–372/2020. [↑](#footnote-ref-2)